S–4584

Sub. Code
23BCC1C1

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

First Semester

Commerce with Computer Application

FINANCIAL ACCOUNTING – I

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours   Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** the questions.

1. What is Journal?

   குறிப்பேடு என்றால் என்ன?

2. Give the meaning of Trail Balance.

   இருப்பாய்வு என்பதன் பொருள் தருக.

3. What is Trading Account?

   வியாபாரக் கணக்கு என்றால் என்ன?

4. What is sole trading concern?

   தனிநபர் வணிகம் என்றால் என்ன?

5. What is Bills of Exchange?

   மாற்றுச் சீட்டு என்றால் என்ன?

6. What is depreciation?

   தேய்மானம் என்றால் என்ன?

7. What is double entry system?

இரட்டை பதிவு முறை என்றால் என்ன?

8. What is conversion method?

மாற்றும் முறை என்றால் என்ன?

9. What is Royalty?

உரிமம் என்றால் என்ன?

10. What is Recoupment of short workings?

குறைந்த உற்பத்தியை மீட்டல் என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Journalise the following transactions:

	Rs.
Purchased goods for cash	25,000
Purchased stationery for cash	1,000
Sold goods for cash	5,000
Paid salary of	18,000
Paid freight to goods purchased	250

பின்வரும் விவரங்களுக்கு குறிப்பேடு பதிவு தருக.

	ரூ.
ரொக்கத்திற்கு கொள்முதல் செய்தது	25,000
ரொக்கத்திற்கு எழுதுபொருள் வாங்கியது	1,000
ரொக்கத்திற்கு விற்றது	5,000
ஊதியம் செலுத்தியது	18,000
வாங்கிய பொருள்களுக்கு சரக்கு கட்டணம் செலுத்தியது	250

Or

(b) Explain the functions of accounting.

கணக்கியல் பணிகளை விளக்குக.

12. (a) Explain the objectives of Balance sheet.

இருப்பு நிலைக்குறிப்பின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

(b) Prepare trading a/c of Devi for the year ending 31.12.98 from the following information.

	Rs.		Rs.
Opening stock	1,60,000	Purchases	9,60,000
Freight inward	50,000	Wages	26,000
Sales	16,00,000	Purchase returns	15,000
Sales returns	2,10,000	Closing stock	1,00,000
Import duty	50,000		

பின்வரும் தகவல்களில் இருந்து 31.12.98 முடிவடையும் ஆண்டிற்கான தேவியின் வியாபார கணக்கிலிருந்து தயாரிக்கவும்.

	ரூ.		ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	1,60,000	கொள்முதல்	9,60,000
உள் தூக்கு கூலி	50,000	கூலி	26,000
விற்பனை	16,00,000	கொள்முதல் திருப்பம்	15,000
விற்பனை திருப்பம்	2,10,000	இறுதி சரக்கிருப்பு	1,00,000
இறக்குமதி வரி	50,000		

13. (a) Write short note on Discounting bill.

சிறு குறிப்பு வரைக : உண்டியல் தள்ளுபடி விடுதல்

Or

(b) Ramu brothers purchased a machine on 1st July 2016 at a cost of Rs. 14,000 and spend Rs. 1000 on its installation. The firm writes off depreciation at 10% of original cost every year. The books are closed on 31st December every year. Prepare machinery account and depreciation account for 2 years.

ராமு நிறுவனம் ஜூலை 1,2016 ல் இயந்திரம் ஒன்றை ரூ. 14,000 க்கு வாங்கியது அதை நிறுவுவதற்கு ரூ. 1,000 செலவழித்தது. நிறுவனம் நிலைத்தவணை முறையில் 10% ஆண்டு தோறும் தேய்மானம் நீக்கியது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் கணக்குகள் டிசம்பர் 31ல் முடிக்கப்படுகின்றன. முதல் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு இயந்திர கணக்கு மற்றும் தேய்மான கணக்கினை தயாரிக்கவும்.

14. (a) What is single entry? What are its salient features?

ஒற்றை பதிவு முறை என்றால் என்ன? அதன் முக்கிய அம்சங்கள் என்ன?

Or

(b) From the following particulars ascertain profit or loss

	Rs.
Capital as on 1st April 2018	1,60,000
Capital as on 31st March, 2019	1,50,000
Additional capital introduced during the year	25,000
Drawings made during the year	30,000

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து இலாபம் அல்லது நட்டம் கணக்கிடவும்.

	ரூ.
2018 ஏப்ரல் 1 இல் முதல்	1,60,000
2019 மார்ச் 31 இல் முதல்	1,50,000
அவ்வாண்டின் கொண்டு வந்த கூடுதல் முதல்	25,000
அவ்வாண்டின் எடுப்புகள்	30,000

15. (a) A fire occurred at the premises of a trader on 31.5.94 destroying a great part of his goods. His stock at 1.1.94 was Rs. 60,000. The value of stock salvaged was Rs. 13,500. The gross profit on sales was 30% and sales amounted to Rs. 1,53,000 from Jan to date of fire, while for the same period the purchased amounted to Rs. 1,03,500. Prepare a statement of claim.

31.5.94 அன்று ஒரு வியாபாரியின் வளாகத்தில் தீ விபத்து ஏற்பட்டது. 1.1.94 அன்று அவருடைய சரக்கிருப்பு ரூ. 60,000. தீ விபத்தில் அவருடைய பொருட்களில் பெரும் பகுதி அழிக்கப்பட்டது. காப்பாத்தப்பட்ட சரக்கின் மதிப்பு ரூ. 13,500. விற்பனையில் மொத்தலாபம் 30% மற்றும் விற்பனை மதிப்பு ஜனவரி முதல் தீ விபத்து ஏற்பட்ட தேதி வரை விற்பனையின் மதிப்பு ரூ. 1,53,000 அதே காலகட்டத்தில் கொள்முதல் மதிப்பு ரூ. 1,03,500 உரிமை கோரல் அறிக்கை தயாரிக்க.

Or

(b) A company leased a colliery on 1.1.2007 at a minimum rent of Rs. 25,000 merging in to a royalty of Rs. 1.70 per tone with power to recoup short workings over the first 4 years was 10,000 tonnes. 12,000 tonnes 16,000 tonnes and 20,000 tonnes respectively. Show the analytical for four years.

ஒரு நிறுவனம் நிலக்கரி சுரங்கம் ஒன்றை குத்தகை 1.1.2007 அன்று எடுத்திருக்கிறது ஒவ்வொரு டன்னுக்கும் ரூ. 1.70 உரிமை தொகைக்கு ஆண்டுக்கு ரூ. 25,000 குறைந்த வாடகைக்கு மீதியுள்ள தொகையை அடுத்த நான்கு ஆண்டின் உரிமை தொகையில் சரிகட்ட வேண்டும் முதல் 4 ஆண்டுகளில் நிலக்கரி சுரங்கத்தின் உற்பத்தி விவரம் 10,000 டன், 12,000 டன், 16,000 டன் 20,000 டன் என்ற முறையில் குத்தகைகாரரின் ஏடுகளில் 4 ஆண்டுகளில் பகுத்தாய்வு அட்டவணையை வரைக.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the accounting conventions.

கணக்கியலின் மரபுகளை விளக்கி கூறுக.

17. From the following trail balance and adjustment of Mr. Krishna prepare his final account as on 31.3.2021

	Rs.		Rs.
Opening stock	22,000	Debtors	32,000
Cash	1,580	Bank overdraft	9,000
Plant and machinery	17,500	Creditors	10,650
Trade expenses	175	Sales	1,34,500
Salaries	2,225	Carriage outwards	300
Carriage inwards	1,000	Bills payable	7,600
Rent	900	Insurance	1,200
Purchase	1,18,870	Commission	500
Buildings	34,500		
Capital	70,000		

Adjustments:

(a) Closing stock Rs. 11,000

(b) Rent Rs. 300 is unpaid

(c) Depreciation plant – 10%, Building – 2%

(d) Commission earned but not received Rs. 200

(e) Prepaid insurance Rs. 400

கீழே கொடுக்கப்பட்ட கிருஷ்ணாவின் இருப்பு சோதனை மற்றும் சரிகட்டுதல்களை கொண்டு 31.3.2021 கான இறுதி கணக்குகளை தயாரிக்க.

	ரூ.		ரூ.
ஆரம்ப சரக்கு	22,000	கடனாளி	32,000
ரொக்கம்	1,580	வங்கிமேல்வரைபற்று	9,000
பொறி மற்றும் இயந்திரம்	17,500	கடனீந்தோர்	10,650
வியாபார செலவுகள்	175	விற்பனை	1,34,500
சம்பளம்	2,225	வெளி தூக்கு கூலி	300
உள்தூக்கு கூலி	1,000	செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	7,600
வாடகை	900	காப்பீடு	1,200
கொள்முதல்	1,18,870	கழிவு	500
கட்டிடம்	34,500		
முதல்	70,000		

சரிகட்டல்கள்

(அ) இறுதி சரக்கிருப்பு ரூ. 11,000

(ஆ) செலுத்தப்பட வேண்டிய வாடகை ரூ. 300

(இ) தேய்மானம் இயந்திரம் 10% , கட்டிடம் 2%

(ஈ) பெறப்படாத கழிவு ரூ. 200

(உ) முன் கூட்டியே செலுத்திய காப்பீடு ரூ. 400

18. On 1.1.2008 a firm purchased machinery worth Rs. 1,00,000. On 1.7.2008 it buys additional machinery worth Rs. 20,000 and spend Rs. 2,000 on its erection. The accounts are closed each year on 31 December. Assuming the depreciation to be 10% Show machinery a/c for 5 years under.

(a) Straight line method,

(b) Diminishing balance method

1.1.2008 அன்று ஒரு நிறுவனம் ரூ. 1,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது. 1.7.2008 அன்று ரூ. 20,000 மதிப்புள்ள மற்றொரு இயந்திரத்தை வாங்கி ரூ. 2,000 செலவு செய்து நிறுவியது. ஆண்டு தோறும் டிசம்பர் 31 அன்று கணக்குகள் முடிக்கப்பெறுகின்றன. ஆண்டுக்கு 10% தேய்மானம் எனக் கொண்டு 5 ஆண்டுகளுக்கான இயந்திர கணக்கை

(அ) நேர் கோட்டு முறையிலும்,

(ஆ) குறைந்த செல் இருப்பு முறையிலும் தயாரிக்க.

19. Arjun carries on grocery business and does not keep his books on double entry basis. The following particulars have been extracted from his books:

Particulars	1.4.2018 Rs.	31.3.2019 Rs.
Plant and machinery	20,000	20,000
Stock	9,000	16,000
Sundry debtors	2,000	53,000
Sundry creditors	5,000	4,000
Cash at bank	4,000	6,000

Other information for the ending 31.03.2019 showed following

	Rs.		Rs.
Advertising	4,700	Carriage inwards	8,000
Cash paid to creditors	64,000	Drawings	2,000

Total sales during the year were Rs. 85,000. Purchase returns during the year were Rs. 2,000 and sales return were Rs. 1,000. Depreciate plant and machinery by 5%. provide Rs. 300 for doubtful debts. Prepare trading and profit and loss a/c for the year ending 31st March, 2019 and a balance sheet as on the date.

மளிகை கடை நடத்தி வரும் அர்ஜூன் தன்னுடைய கணக்குகளை இரட்டைப் பதிவு முறையில் பராமரிப்பதில்லை அவருடைய ஏடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்கள் பின்வருமாறு.

விவரம்	1.4.2018 ரூ.	31.3.2019 ரூ.
பொறி மற்றும் இயந்திரம்	20,000	20,000
சரக்கிருப்பு	9,000	16,000
பற்பல கடனாளிகள்	2,000	53,000
பற்பல கடனீந்தோர்	5,000	4,000
வங்கி ரொக்கம்	4,000	6,000

31.03.2019 ஆம நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டின் பிற தகவல்கள் பின்வருமாறு

	ரூ.		ரூ.
விளம்பரம்	4,700	உள்தூக்கு கூலி	8,000
கடனீந்தோர் அளித்த ரொக்கம்	64,000	எடுப்புகள்	2,000

அவ்வாண்டின் மொத்த விற்பனை ரூ. 85,000 கொள்முதல் திருப்பம் ரூ. 2,000 மற்றும் விற்பனைத் திருப்பம் ரூ. 1,000 பொறி மற்றும் இயந்திரம் மீது 5% தேய்மானம் நீக்கவும். ரூ. 300 ஐயக் கடன் ஒதுக்கு உருவாக்க வேண்டும். 2019 மார்ச் 31ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார மற்றும் லாப நட்ட க/கு மற்றும் அந்நாளைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயாரிக்கவும்.

20. Sekar took a lease of mine for a period of 20 years Royalty in Rs. 1 per tonne subject to a minimum rent to Rs. 12,000 p.a. The short workings are recoupable during the first three years of the lease. The output were as follows.

Year	Output
2010	Nil
2011	4,000 Tonnes
2012	20,000 Tonnes
2013	40,000 Tonnes

Give the journal entries in the books of Sekar for a period of four years.

சேகர் என்பவர் ஒரு சுரங்கத்தை 20 வருடத்திற்கு குத்தகை எடுத்தார், உரிமைத்தொகை டன் ஒன்றுக்கு ரூ. 1 எனவும் குறைந்தளவு குத்தகை ஆண்டுக்கு ரூ. 12,000 என நிர்ணயம் செய்யப்பட்டது. குறை உற்பத்தியை குத்தகை காலத்தில் முதல் மூன்று ஆண்டுகளில் மீட்பு செய்து கொள்ள வேண்டும் உற்பத்தி விபரம் பின்வருமாறு.

வருடம்	உற்பத்தி
2010	இல்லை
2011	4,000 டன்கள்
2012	20,000 டன்கள்
2013	40,000 டன்கள்

நான்கு ஆண்டுகளுக்கான முதற்குறிப்பேட்டு பதிவுகளை சேகர் ஏடுகளில் தருக.

———————

S–4585

Sub. Code
23BCC1C2

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

First Semester

Commerce with Computer Applications

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours   Maximum : 75 Marks

Part A   (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define the term 'Management'.
   மேலாண்மை என்ற சொல்லை வரையறு.

2. What are the contributions of Peter F. Drucker?
   பீட்டர் எஃப். டிரக்கரின் பங்களிப்புகள் என்ன?

3. What is a budget?
   பட்ஜெட் என்றால் என்ன?

4. State the importance of planning.
   திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுங்கள்.

5. List the merits of decentralization.
   அதிகாரப் பரவலாக்கத்தின் தகுதிகளை பட்டியலிடுக.

6. Define Authority and responsibility.
   அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பை வரையறு.

7. State the importance of decision making.

முடிவெடுப்பதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

8. What is a programmed decision making? Give example.

திட்டமிடப்பட்ட முடிவெடுப்பது என்ன? உதாரணம் கொடு.

9. List the advantages and disadvantages of negative motivation.

எதிர்மறை தூண்டுதலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை பட்டியலிடுக.

10. What are the different styles of leadership?

தலைமைத்துவத்தின் வெவ்வேறு பாணிகள் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the levels of business management.

வணிக நிர்வாகத்தின் நிலைகளை விவரி.

Or

(b) Briefly explain about scientific management.

அறிவியல் மேலாண்மை பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.

12. (a) Write in brief about :

(i) Rules

(ii) Objectives

சுருக்கமாக எழுதவும்.

(i) விதிகள்

(ii) குறிக்கோள்கள்.

Or

(b) State the features of planning.

திட்டமிடலின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.

13. (a) Differentiate between Centralization and decentralization.

மையப்படுத்தல் மற்றும் பரவலாக்கம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Explain the process of controlling.

கட்டுப்படுத்தும் செயல்முறையை விளக்குக.

14. (a) State the importance of decision making.

முடிவெடுப்பதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

Or

(b) List the factors involved in decision making process.

முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் உள்ள காரணிகளை பட்டியலிடுக.

15. (a) Discuss the functions of a leader.

ஒரு தலைவரின் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதி.

Or

(b) Briefly explain the positive and negative motivation.

நேர்மறை மற்றும் எதிர்மறை உந்துதலை சுருக்கமாக விளக்குக.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. 'Management as an Art or Science' — Discuss.

'ஒரு கலை அல்லது அறிவியலாக மேலாண்மை' – விவாதி.

17. Write in detail about the elements of planning.

திட்டமிடல் கூறுகள் பற்றி விரிவாக எழுதுக.

18. Discuss the various techniques of controlling.
கட்டுப்படுத்தும் பல்வேறு நுட்பங்களைப் பற்றி விவாதி.

19. Explain the different techniques of decision making.
முடிவெடுக்கும் பல்வேறு நுட்பங்களை விளக்குக.

20. Discuss in detail about various leadership styles.
பல்வேறு தலைமைத்துவ பாணிகளைப் பற்றி விரிவாக விவாதி.

———————

S–4586

Sub. Code
23BCCA1

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Commerce with Computer Applications

Allied – INDIAN ECONOMIC DEVELOPMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is Economic Growth?
பொருளாதார வளர்ச்சி என்றால் என்ன?

2. What is Life Index?
வாழ்க்கை குறியீடு என்றால் என்ன?

3. What is Potential Resources?
சாத்தியமான வளங்கள் என்றால் என்ன?

4. What do you mean by Demographic Transition?
மக்கள்தொகை மாற்றம் என்று என்ன சொல்கிறீர்கள்?

5. What is Gross Domestic Product?
மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி என்றால் என்ன?

6. What is Economic Welfare?
பொருளாதார நலன் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by Deficits Finance?
பற்றாக்குறை நிதி என்றால் என்ன?

8. What is Indirect Tax?
மறைமுக வரி என்றால் என்ன?

9. What is mean by Deflation?
பணவாட்டம் என்பதன் பொருள் என்ன?

10. What is Supply?
விநியோகி என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the Concepts of Economic Growth towards Country.

நாட்டை நோக்கிய பொருளாதார வளர்ச்சியின் கருத்துக்களை விளக்குக.

Or

(b) Explain about the Per Capita Income.

தனிநபர் வருமானம் பற்றி விளக்கவும்.

12. (a) Write Short notes about the Economic Development for Country?

நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சி பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்.

Or

(b) Explain the Characteristics of Developed Countries.

வளர்ந்த நாடுகளின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குங்கள்.

13. (a) Brief about the Concepts of National Income.

தேசிய வருமானம் பற்றிய கருத்துக்கள் பற்றிய சுருக்கம்,

Or

(b) Explain about the Sectorial Contribution towards Gross Domestic Products.

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திகளுக்கான துறைசார் பங்களிப்பு பற்றி விளக்கவும்.

14. (a) Explain the Importance of Budget.

பட்ஜெட்டின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Explain the about the Primary Finance for Government.

அரசாங்கத்திற்கான முதன்மை நிதி பற்றி விளக்கவும்,

15. (a) Explain the Types of Money-Broad on Money Supply.

பண விநியோகத்தில் பணத்தின் வகைகளை விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the Causes of Price Index.

பண விநியோகத்தில் பணத்தின் வகைகளை விளக்கவும்.

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Explain the Factors Affecting Economic Development in Society.

சமூகத்தில் பொருளாதார வளர்ச்சியை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குங்கள்,

17. Describe the Classification of Nations Development among Economically.

பொருளாதார ரீதியாக நாடுகளின் வளர்ச்சியின் வகைப்படுத்தலை விவரிக்கவும்.

18. Briefly Explain about the Comparison of National Income at Constant and Current Prices.

நிலையான மற்றும் தற்போதைய விலையில் தேசிய வருமானத்தை ஒப்பிடுவது பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

19. Explain the Types of Deficits in Public Finance.

பொது நிதியில் உள்ள பற்றாக்குறையின் வகைகளை விளக்குக.

20. Elaborate the Theories of Money and its Supply.

பணம் மற்றும் அதன் சப்ளை பற்றிய கோட்பாடுகளை விரிவாகக் கூறு.

———————

S–4588

Sub. Code
23BCCA3

B.Com.(CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Commerce with Computer Application

Allied – BUSINESS COMMUNICATION

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is communication?

   தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?

2. What is Oral communication?

   வாய்வழி தொடர்பு என்றால் என்ன?

3. List out the two objectives of sales letter.

   விற்பனை கடிதத்தின் இரண்டு நோக்கங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

4. In which situations circular letters are issued?

   எந்த சூழ்நிலைகளில் சுற்றறிக்கை கடிதங்கள் வழங்கப்படுகின்றன?

5. What is Life insurance?

   ஆயுள் காப்பீடு என்றால் என்ன?

6. List out the stages of agent.

   முகவர் நிலைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

7. Define Company Secretary.

நிறுவன செயலாளரை வரையறுக்கவும்.

8. What is Minutes of report?

அறிக்கையின் நிமிடங்கள் என்றால் என்ன?

9. Define Interview.

நேர்காணலை வரையறுக்கவும்.

10. What is Digital profile?

டிஜிட்டல் சுயவிவரம் என்றால் என்ன?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the characteristics of communication?

தொடர்புகளின் பண்புகள் என்ன?

Or

(b) Explain the qualities of a good business letter.

ஒரு நல்ல வணிக கடிதத்தின் குணங்களை விளக்குக.

12. (a) Give a model of complaint letter to the seller about shortage of washing machines and driers supplied by him.

விற்பனையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட சலவை இயந்திரங்கள் மற்றும் உலர்த்திகளின் பற்றாக்குறை குறித்து புகார் கடிதத்தின் மாதிரியை வழங்கவும்.

Or

(b) What are the different of a business letter?

வணிகக் கடிதத்தின் வேறுபாடுகள் யாவை?

13. (a) What are the difference between life and general insurance?

ஆயுள் மற்றும் பொது காப்பீட்டுக்கு என்ன வித்தியாசம் விளக்குக?

Or

(b) Explain the kinds of Agents.

முகவர்களின் வகைகளை விளக்கவும்.

14. (a) What are the classification of secretarial correspondence?

வருடாந்திர பொதுக்கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலின் மாதிரியை விளக்கவும்.

Or

(b) Give a specimen of Agenda of Annual General Meeting.

செயலக கடிதத்தின் வகைப்பாடு என்ன?

15. (a) How to preparing an effective resume?

பயனுள்ள விண்ணப்பத்தை எவ்வாறு தயாரிப்பது?

Or

(b) How do you create and send digital Bio-data to the reputed company at Bangalore?

பெங்களூரில் உள்ள புகழ்பெற்ற நிறுவனத்திற்கு டிஜிட்டல் பயோ-டேட்டாவை எவ்வாறு உருவாக்கி அனுப்புவது?

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the essentials of effective communication.

பயனுள்ள தகவல் தொடர்புக்கான அத்தியாவசியங்களை விளக்குக.

17. Prepare a circular letter for announcing price reduction of your products to the customers.

வாடிக்கையாளர்களுக்கு உங்கள் தயாரிப்புகளின் விலைக் குறைப்பை அறிவிப்பதற்காக ஒரு சுற்றறிக்கை கடிதத்தை தயார் செய்யவும்.

18. Draft a sample letter format for surrender of life insurance policy to the manager.

ஆயுள் காப்பீட்டுக் கொள்கையை மேலாளரிடம் ஒப்படைப்பதற்கான மாதிரி கடித வடிவத்தை உருவாக்குக.

19. Prepare an unsatisfactory report submitted to Chennai Head office about the working condition of Trichy branch and give your suggestions.

திருச்சி கிளையின் பணி நிலை குறித்து சென்னை தலைமை அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திருப்தியற்ற அறிக்கையை தயார் செய்து உங்கள் ஆலோசனைகளை வழங்கவும்.

20. Write a letter of application for the post of accounts manager in MN Industries, Chennai.

MN இண்டஸ்ட்ரீஸ், சென்னையில் கணக்கு மேலாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பக் கடிதத்தை எழுதவும்.

———————

S–4589

Sub. Code
23BCC1S1

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

First Semester

Commerce with Computer Applications

IT SKILLS FOR EMPLOYMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. Define modem.

   Modem பற்றி வரையறுக்கவும்.

2. What is a router?

   Router என்றால் என்ன?

3. Write the shortcut key for cut, copy, paste operation.

   cut, copy, paste செயல்பாட்டிற்கான குறுக்குவழி விசையை எழுதுக.

4. List out the types of alignment in MS word.

   MS word இல் உள்ள alignment வகைகளை பட்டியலிடுக.

5. How to sort data in worksheet?

   worksheet இல் உள்ள data வை எவ்வாறு வரிசைப்படுத்துவது?

6. List the different views in Powerpoint.

Powerpoint இல் உள்ள பல்வேறு views களை பட்டியலிடுக.

7. How many types of page orientations are there in page setups?

பக்க அமைப்பில் எத்தனை வகையான பக்க நோக்குநிலைகள் உள்ளன?

8. List any four online educational website.

ஏதேனும் நான்கு ஆன்லைன் கல்வி இணையதளங்களை பட்டியலிடுக.

9. Define virus.

virus வரையறுக்கவும்.

10. What is a spam?

spam என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the FOSS.

FOSS பற்றி வரையறுக்கவும்.

Or

(b) Explain the difference between copyright and copyleft.

பதிப்புரிமைக்கும், காப்புரிமைக்கும் உள்ள வேறுபாட்டை விளக்குக.

12. (a) Explain the usage of table in MSword.

MSword இல் உள்ள அட்டவணையின் பயன்பாட்டை விளக்குக.

Or

(b) Explain in detail about adding headers and footers.

தலைப்புகள் மற்றும் அடிக்குறிப்புகளைச் சேர்ப்பது பற்றி விளக்கவும்.

13. (a) State the use of max and min functions of MS Excel.

MS Excel இல் max மற்றும் min செயல்பாடுகளின் பயன்பாட்டைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) Write the steps to print the worksheet.

பணித்தாளை அச்சிடுவதற்கான படிகளை எழுதவும்.

14. (a) Explain the features of Swayam.

ஸ்வயத்தின் அம்சங்களை விளக்குக.

Or

(b) Write the steps to use government portal.

அரசாங்க போர்ட்டலைப் பயன்படுத்துவதற்கான படிகளை எழுதுங்கள்.

15. (a) Write a note on hacking.

Hacking பற்றிய குறிப்பை எழுதுக.

Or

(b) List and explain the malicious activities in trojan horses.

ட்ரோஜன் ஹார்ஸில் உள்ள தீங்கிழைக்கும் செயல்களை பட்டியலிட்டு விளக்குக.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Define open source and explain the advantages of open sources.

open source வரையறுத்து, open sources இன் நன்மைகளை விளக்கவும்.

17. Explain about formatting a text in MSword.

MSword இல் உரையை வடிவமைப்பது பற்றி விளக்கவும்.

18. Sketch and explain the worksheet area in Excel.

Excel இல் உள்ள பணித்தாள் பகுதியை வரைந்து விளக்கவும்.

19. List and explain any five e-services.

ஏதேனும் 5 இ–சேவைகளைப் பட்டியலிட்டு விளக்கவும்.

20. Explain in detail about cyber safety.

இணைய பாதுகாப்பு பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

———————

S–4590

Sub. Code
23BCC1FC

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

First Semester

Commerce with Computer Application

FUNDAMENTALS OF OFFICE MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours   Maximum : 75 Marks

Part A   (10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Who is an office manager?

   அலுவலக மேலாளர் யார்?

2. What are the office activities?

   அலுவலக நடவடிக்கைகள் என்ன?

3. What is office organization?

   அலுவலக அமைப்பு என்றால் என்ன?

4. What is delegation authority?

   அதிகாரத்தை பகிர்ந்து அளித்தல் என்றால் என்ன?

5. What is record management?

   பதிவு மேலாண்மை என்றால் என்ன?

6. What is horizontal filing?

   கிடைமட்டத் கோப்புகள் என்றால் என்ன?

7. What is communication?

தொடர்பு என்றால் என்ன?

8. What is report writing?

அறிக்கை எழுதுவது என்றால் என்ன?

9. What is form of letter?

எழுத்தின் வடிவம் என்ன?

10. What is form designing?

வடிவம் வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the Elements of office management.

அலுவலக நிர்வாகத்தின் கூறுகளை விளக்குக.

Or

(b) What are basic functions of office? Explain.

அலுவலகத்தின் அடிப்படை செயல்பாடுகள் என்ன? விளக்குக.

12. (a) Explain the characteristics of office organization.

அலுவலக அமைப்பின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the benefits of a office organization? Explain.

ஒரு நல்ல அமைப்பின் நன்மைகள் என்ன? விளக்குக.

13. (a) Explain the purpose of records management.

பதிவு நிர்வாகத்தின் நோக்கத்தை விளக்குக.

Or

(b) Explain the essentials of a good filing system.

ஒரு நல்ல கோப்புகள் முறையின் அத்தியாவசியங்களை விளக்குக.

14. (a) Explain the importance of internal communication.

உள் தொடர்புகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) Explain the guiding rules or reports.

அறிக்கைகளுக்கான வழிகாட்டுதல் விதிகளை விளக்குக.

15. (a) Explain the principles of forms design.

வடிவங்களின் வடிவமைப்பின் கொள்கைகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the various methods of form designing? Explain.

வடிவ வடிவமைப்பின் பல்வேறு முறைகள் யாவை? விளக்குக.

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Briefly explain the tips for a paperless office and six major barriers of automated office.

காகிதமில்லாத அலுவலகத்திற்கான உதவிக் குறிப்புகள் மற்றும் தானியங்கு அலுவலகத்தின் ஆறு முக்கிய தடைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

17. Explain the types of organization.

அமைப்பின் வகைகளை விளக்குங்கள்.

18. Discuss the principles and process of records management.

பதிவு நிர்வாகத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்முறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Explain the effective and selection of communication system.

தகவல் தொடர்பு அமைப்பின் பயனுள்ள மற்றும் தேர்வை விளக்குக.

20. Discuss various types of report writing.

பல்வேறு வகையான அறிக்கை எழுதுதல் பற்றி விவாதிக்கவும்.

S–4591

Sub. Code
23BCC2C1

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Second Semester

Commerce with Computer Application

FINANCIAL ACCOUNTING – II

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** the questions.

1. What is Hire purchase system?

   வாடகை கொள்முதல் முறை என்றால் என்ன?

2. What is instalment system?

   தவணை முறை என்றால் என்ன?

3. What is Branch stock account?

   கிளை கணக்கு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?

4. Write any four advantages of Departmental accounts?

   துறைசார் கணக்கியலின் ஏதேனும் நான்கு நன்மைகளை எழுதுக.

5. H, M and N are partners sharing profits and losses in the ratio of 4 : 3 : 2. M retires and the goodwill is valued at Rs. 36,000. H and N decided to share the future profits and losses in the ratio of 5 : 3. Pass journal entry for goodwill.

H, M மற்றும் N ஆகியவை 4 : 3 : 2 என்ற விகிதத்தில் இலாப நட்டங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் பங்குதாரர்கள். எம்ஓய்வு பெறுகிறார் மற்றும் நல்லெண்ணத்தின் மதிப்பு ரூ. 36,000. H மற்றும் N எதிர்கால லாபம் மற்றும் நஷ்டங்களை 5 : 3 என்ற விகிதத்தில் பகிர்ந்து கொள்ள முடிவு செய்தனர். நற்பெயர்கான பத்திரிகை நுழைவை அனுப்பவும்.

6. What is Retirement of a partner?

ஒரு கூட்டாளியின் ஓய்வு என்றால் என்ன?

7. What is Dissolution of partnership?

கூட்டாண்மை கலைப்பு என்றால் என்ன?

8. What is piecemeal distribution?

பீஸ்மீல் விநியோகம் என்றால் என்ன?

9. What is Accounting standards?

கணக்கியல் தரநிலைகள் என்றால் என்ன?

10. What is IFRS?

IFRS என்றால் என்ன?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) G acquired a plant delivered on April 1, 2010 on the following terms :

(i) Initial payment of Rs. 40,000 immediately; and

(ii) 4 half-yearly instalments of Rs 30,000 each commencing September 30, 2010. Interest is 10% with yearly rests. What is the cash price?

ஏப்ரல் 1, 2010 அன்று வழங்கப்பட்ட ஒரு ஆலையை பின்வரும் விதிமுறைகளின்படி G வாங்கியது.

(i) 40,000 ரூபாய் உடனடியாக செலுத்த வேண்டும்; மற்றும்

(ii) செப்டம்பர் 30, 2010 முதல்தலா ரூ. 30,000 வீதம் 4 அரையாண்டு தவணைகள். ஆண்டு ஓய்வுடன் 10% வட்டி. பணவிலை என்ன?

Or

(b) On April 1, 1988 Shyam lal purchased a plant on hire-purchase system. According to the terms of the agreement Rs. 80,000, was to be paid on the signing of the contract. The balance was to be paid in four annual instalments of Rs. 50,000 each plus interest. The cash price of the plant was Rs. 2,80,000. Interest chargeable on outstanding balance was 20% per annum. You are required to calculate interest.

ஏப்ரல் 1, 1988 இல்ஷியாம் லால் ஒரு ஆலையை வாடகைக்கு வாங்கும் முறையில் வாங்கினார். ஒப்பந்தத்தின் முறைகளின்படி ரூ. 80,000. ஒப்பந்தம் கையெழுத்தானவுடன் செலுத்த வேண்டும். மீதித்தொகையை வட்டியுடன் சேர்த்து தலா ரூ. 50,000 வீதம் நான்கு ஆண்டு தவணைகளில் செலுத்த வேண்டும். ஆலையின் ரொக்கவிலை ரூ. 2,80,000.

நிலுவையில் உள்ள தொகைக்கு ஆண்டுக்கு 20% வட்டி வசூலிக்கப்பட்டது வட்டி கணக்கிடுக.

12. (a) What are the procedure for the preparation of departmental accounts?

துறைசார் கணக்குகளை தயாரிப்பதற்கான நடைமுறை என்ன?

Or

(b) A head office sends goods to its branch at 20% less than the list price. Goods are sold to customers at cost plus 100%. From the following particulars ascertain the profit made at the head office and the branch on wholesale basis.

Particulars	Head office (Rs.)	Branch (Rs.)
Purchases	2,00,000	–
Goods sent to branch (invoice price)	80,000	–
Sales	1,70,000	80,000

ஒரு தலைமை அலுவலகம் அதன் கிளைக்கு பொருட்களை பட்டியல் விலையை விட 20% குறைவாக அனுப்புகிறது. பொருட்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு 100% செலவில் விற்கப்படுகின்றன. பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து தலைமை அலுவலகம் மற்றும் கிளையில் மொத்த விற்பனை அடிப்படையில் கிடைத்த லாபத்தைக் கண்டறியவும்.

விவரங்கள்	தலைமை அலுவலகம் (ரூ.)	கிளை (ரூ.)
கொள்முதல்	2,00,000	
கிளைக்கு அனுப்பப்பட்ட பொருட்கள் (விலைப்பட்டியல்)	80,000	–
விற்பனை	1,70,000	80,000

13. (a) A and B are sharing profits in the ratio of 4 : 3. C is admitted into the business and new ratio among ABC is 2 : 2 : 3. Find out the sacrifice ratio.

A மற்றும் B ஆகியவை 4 : 3 என்ற விகிதத்தில் லாபத்தைப் பகிர்ந்து கொள்கின்றன. வணிகத்தில் C அனுமதிக்கப்படுகிறது மற்றும் ABC இல் புதிய விகிதம் 2 : 2 : 3 ஆகும். தியாக விகிதத்தைக் கண்டறியவும்.

Or

(b) Goodwill is valued on the basis of 2 years purchase of average profits of the preceding 3 years. The profits of the previous three years were :

2004: Rs. 44,000; 2005 Rs. 56,000; 2006: Rs. 68,000.

Calculate :

(i) Average profit

(ii) Value of goodwill.

முந்தைய 3 ஆண்டுகளின் சராசரி லாபத்தின் 2 வருட கொள்முதல் அடிப்படையில் நல்லெண்ணம் மதிப்பிடப்படுகிறது. முந்தைய மூன்று ஆண்டுகளின் லாபம் :

2004: ரூ. 44,000; 2005 ரூ. 56,000; 2006: ரூ. 68,000.

கணக்கீடு :

(i) சராசரி லாபம்

(ii) நற்பெயர் மதிப்பு.

14. (a) Explain the various methods of dissolution of partnership.

கூட்டாண்மையை கலைப்பதற்கான பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

Or

(b) The balance sheet of X, Y and Z who were sharing profits in the ratio of 3 : 1 : 1 stood as follows on 31-12-99. (i.e) date of dissolution.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Sundry liabilities	1,05,000	Cash	1,000
X's Capital	15,000	Bills receivable	4,000
Y's Capital	10,000	Debtors	25,000
		Stock	40,000
		Plant	30,000

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
		Goodwill	10,000
		Z's capital	20,000
	1,30,000		1,30,000

The assets realized Rs. 79,750. Realisation expenses amounted to Rs. 2,000. Prepare Realisation Account.

3 : 1 : 1 என்ற விகிதத்தில் லாபத்தைப் பகிர்ந்து கொண்ட X, Y மற்றும் Z இன் இருப்பு நிலை 31.12.99 அன்று பின்வருமாறு இருந்தது. (அதாவது) கலைக்கப்பட்ட தேதி.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பல்வேறு பொறுப்புகள்	1,05,000	ரொக்கம்	1,000
X இன் மூலதனம்	15,000	பில்கள் பெறத்தக்கவை	4,000
Y இன் மூலதனம்	10,000	கடனாளிகள்	25,000
		கையிருப்பு	40,000
		ஆலை	30,000
		நற்பெயர்	10,000
		Z'மூலதனம்	20,000
	1,30,000		1,30,000

சொத்துக்கள் ரூ. 79,750, மீட்டெடுப்பு செலவுகள் ரூ. 2,000, உணர்தல் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

15. (a) Explain the role of Accounting standards.

கணக்கியல் தரநிலைகளின் பங்கை விளக்குக.

Or

(b) What are the difference between Ind AS and IFRS?

Ind AS மற்றும் IFRS க்கு என்ன வித்தியாசம் விளக்குக.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. On 1st April, 2008, Bihar Collieries obtained a machine on the hire purchase system, the total amount payable being Rs. 2,50,000. Payment was to be made Rs. 50,000 down and the balance in four annual instalments of Rs. 50,000 each. Interest charged was at the rate of 15 per cent. At what value should the machine be capitalised?

ஏப்ரல் 1, 2008 அன்று, பீகார் காலியரீஸ் வாடகை கொள்முதல் முறையில் ஒரு இயந்திரத்தைப் பெற்றது, மொத்தத் தொகை ரூ. 2,50,000 ஆகும், ரூ. 50,000 கீழேயும், மீதித்தொகை தலா ரூ. 50,000 வீதம் நான்கு ஆண்டுத் தவணைகளிலும் செலுத்தப்பட வேண்டும். 15 சதவீத வட்டி வசூலிக்கப்பட்டது. இயந்திரம் எந்த மதிப்பில் பெரியதாக இருக்க வேண்டும்?

17. Romit Ltd. Has a branch at Karnojora, where it sends goods at cost plus 50%. From the following particulars regarding the branch, Prepare necessary accounts in the books of head office.

Stock at cost (1.04.2019) Rs. 20,000	Bad debt Rs. 200
Debtors (1.04.2019) Rs. 18,000	Sales Return to branch Rs. 3000
Cash (1.04.2019) Rs. 5,000	Branch expenses paid by H.O. Rs. 10,000
Goods sent to branch at I.P. Rs. 99,000	Cash remitted to H.O. Rs. 80,000
Cash Sales Rs. 27,000	Cash (31.03.2020) Rs. 6000
Credit Sales Rs. 79,000	Stock at I.P. (31.03.2020) Rs. 27,000
Normal Loss at cost Rs. 2000	Debtors (31.03.2020) Rs. 30,000

** I.P. = Invoice Price.

ரோமிட் லிமிடெட் கர்னோஜோராவில் ஒரு கிளையைக் கொண்டுள்ளது, அங்கு அது 50% செலவில் பொருட்களை அனுப்புகிறது. கிளையைப் பற்றிய பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, தலைமை அலுவலகப் புத்தகங்களில் தேவையான கணக்குகளைத் தயாரிக்கவும்.

பங்குவிலை (1.04.2019) ரூ. 20,000	வாராக்கடன் ரூ. 200
கடனாளிகள் (1.04.2019) ரூ. 18,000	கிளைக்கு விற்பனை திருப்பம் ரூ. 3000
ரொக்கம் (1.04.2019) ரூ. 5,000	HO. ஆல் வழங்கப்படும் கிளைச் செலவுகள் ரூ. 10,000
I.P. இல் உள்ள கிளைக்கு பொருட்கள் அனுப்பப்பட்ட ரூ. 99,000	H.O.க்கு பணம் அனுப்பப்பட்ட ரூ. 80,000
பணவிற்பனை ரூ. 27,000	ரொக்கம் (31.03.2020) ரூ. 6000
கடன் விற்பனை ரூ. 79,000	I.P. இல் பங்கு (31.03.2020) ரூ. 27,000
சாதாரண நஷ்டம் ரூ. 2000	கடனாளிகள் (31.03.2020) ரூ. 30,000

** I.P. = இன்வாய்ஸ்விலை.

18. A, D and G are partners sharing profits and losses in the ratio of 4 : 3 : 1 respectively. D retires, selling his share of profit to A and G for Rs. 16,200, Rs. 7,200 being paid by A and Rs. 9,000 being paid by G. The profit of the firm after D's retirement is Rs. 21,000. Distribute the above profit between A and G, showing how you arrive at the same.

A, D மற்றும் G ஆகியவை முறையே 4 : 3 : 1 என்ற விகிதத்தில் இலாப நட்டங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் பங்குதாரர்கள். D ஓய்வு பெறுகிறார், A மற்றும் G க்கு தனது லாப பங்கை ரூ. 16,200 க்கு விற்று, ரூ. 7,200 A ஆல் செலுத்தப்படுகிறது மற்றும் ரூ. 9,000 G ஐ செலுத்துகிறது. D இன் ஓய்வுக்குப் பிறகு நிறுவனத்தின் லாபம் ரூ. 21,000 ஆகும். மேலே உள்ள லாபத்தை A மற்றும் G க்கு இடையில் விநியோகிக்கவும், நீங்கள் எப்படி வருகிறீர்கள் என்பதைக் காட்டுகிறது.

19. D, E and F are partners sharing 4 : 3 : 2 : 1. Their position statement was as follows.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capitals :		Cash at bank	4,500
D	90,000	Machinery	1,32,000
E	60,000	Stock	60,000
Sundry creditors	1,20,000	Debtors	1,20,000
Bank loan	60,000	Capital account :	
		F	10,500
		G	3,000
	3,30,000		3,30,000

The firm is dissolved. All assets realised Rs. 2,46,000. The sundry creditors and bank loan were paid Rs. 1,77,000 in full satisfaction. The expenses of dissolution are Rs. 1,800. G became insolvent and F paid only Rs. 9,000. Prepare ledger accounts to close the books of the firm.

D, E, F மற்றும் G பங்குதாரர்கள் 4 : 3 : 2 : 1 ஐப் பகிர்ந்து கொள்கின்றனர். அவர்களின் நிலைப்பாடு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
மூலதன கணக்குகள் :		வங்கி ரொக்கம்	4,500
D	90,000	மெஷினரி	1,32,000
E	60,000	பங்கு	60,000
பல்வேறு பொறுப்புகள்	1,20,000	கடனாளிகள்	1,20,000
வங்கிக்கடன்	60,000	மூலதன கணக்குகள் :	
		F	10,500
		G	3,000
	3,30,000		3,30,000

நிறுவனம் கலைக்கப்பட்டது. அனைத்து சொத்துகளும் ரூ. 2,46,000. பல்வேறு கடன் மற்றும் வங்கிக்கடன் முழுதிருப்தியுடன் ரூ. 1,77,000 செலுத்தப்பட்டது.

கலைப்புக்கான செலவுகள் ரூ. 1,800. ஜிதிவாலானது மற்றும் எஃப் ரூ. 9,000 மட்டுமே செலுத்தியது.

நிறுவனத்தின் புத்தகங்களை மூடுவதற்கு லெட்ஜர் கணக்குகளைத் தயாரிக்கவும்.

20. Explain the role and development of accounting standards in India.

இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலைகளின் பங்கு மற்றும் வளர்ச்சியை விளக்குக.

S–4592

Sub. Code
23BCC2C2

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024.

Second Semester

Commerce with Computer Application

BUSINESS LAW

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours   Maximum : 75 Marks

Section A   ($10 \times 2 = 20$)

Answer **all** questions.

1. What is consideration?

   பரிசீலனை என்றால் என்ன?

2. What is meant by quid proquo?

   Quid proquo என்றால் என்ன?

3. What is meant by performance of a contract?

   ஒப்பந்தத்தின் செயல்திறன் என்றால் என்ன?

4. Give two examples of contracts which need not be performed.

   நிறைவேற்றப்படாத ஒப்பந்தங்களின் இரண்டு உதாரணங்களைக் கொடுங்கள்.

5. What is the nature of surety's liability?

   ஜாமீன் பொறுப்பின் தன்மை என்ன?

6. What is the object of a contract of indemnity?
இழப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் பொருள் என்ன?

7. Who is bailee?
ஜாமீன் எடுப்பவர் யார்?

8. What is bailment reward?
ஜாமீன் வெகுமதி என்றால் என்ன?

9. What are the contingent goods?
தற்செயலான பொருட்கள் என்ன?

10. What are the future goods?
எதிர்கால பொருட்கள் என்ன?

Section B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the rule, "offer determines mode of acceptance".

"விதி சலுவை ஏற்றுக்கொள்ளும் முறையை தீர்மானிக்கிறது" என்பதை விளக்குக.

Or

(b) "Agreement without consideration is void." Comment.

"பரிசீலனை செய்யப்படாத ஒப்பந்தம் செல்லாது" கருத்து.

12. (a) Define damages as a remedy for breach of contract.

ஒப்பந்தத்தை மீறுவதற்கான தீர்வாக சேதங்களை வரையறுக்க.

Or

(b) Distinguished between Liquidated damages and penalty.

திரவப்படுத்தப்பட்ட சேதங்கள் மற்றும் அபராதம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

13. (a) What is the object of a contract of indemnity?

இழப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் பொருள் என்ன?

Or

(b) What is the nature of surety's liability?

ஜாமீன் பொறுப்பின் தன்மை என்ன?

14. (a) What are the rights and duties of a bailee?

பிணை எடுப்பவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் என்ன?

Or

(b) Distinguished between general lien and particular lien.

பொது உரிமை மற்றும் குறிப்பிட்ட உரிமைக்கு இடையில் வேறுபடுகிறது.

15. (a) What is meant by Unconditional appropriation of goods?

சரக்குகளை நிபந்தனையற்ற ஒதுக்கீடு என்றால் என்ன?

Or

(b) What can one of the several joint owners sell the goods?

பல கூட்டு உரிமையாளர்களில் ஒருவர் என்ன பொருட்களை விற்க முடியும்?

Section C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. "All Contracts are agreements but all agreements are not contracts". Comment.

"எல்லா ஒப்பந்தங்களும் ஒப்பந்தங்கள் ஆனால் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் ஒப்பந்தங்கல் அல்ல". கருத்து.

17. "Impossibility of performance is, as a rule, not an excuse for the non-performance of the contract". Discuss.

"செயல்திறன் சாத்தியமற்றது, ஒரு விதியாக ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றாததற்கு ஒரு தவிர்க்கவும் இல்லை"– விவாதி.

18. "A surety is undoubtedly and not unjustly an object of some favor both at law and at equity." Explain.

"ஒரு உத்தரவாதம் என்பது சந்தேகத்திற்கும் இடமின்றி மற்றும் அநியாயமாக சட்டம் மற்றும் சமபங்கு இரண்டிலும் சில ஆதரவைப் பெறக்கூடிய பொருள் அல்ல". விளக்குக.

19. Define contract of Bailment. What are its essential?

பிணை ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்கவும். அதன் அத்தியாவசியம் என்ன?

20. The right of stoppage in transit is an extension of the right of lien". Comment.

"போக்குவரத்தில் நிறுத்துவதற்கான உரிமை என்பது உரிமை உரிமையின் நீட்டிப்பாகும்" கருத்து.

———————

S–4593

Sub. Code
23BCCA4

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Commerce with Computer Application

Allied – BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is Business environment?

   வணிக சூழல் என்றால் என்ன?

2. Write any two advantages of social environment?

   சமூக சூழலின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளை எழுதுக.

3. What is political environment?

   அரசியல் சூழல் என்றால் என்ன?

4. How to show the role of government in business?

   வணிகத்தில் அரசாங்கத்தின் பங்கைக் காட்டுவது எப்படி?

5. Define cultural environment.

   கலாச்சார சூழலை வரையறு.

6. Write a note on social responsibility of business?

   வணிகத்தின் சமூகப் பொறுப்பு குறித்து ஒரு குறிப்பை எழுதுக.

7. What is GDP?

GDP என்றால் என்ன?

8. What is growth rate population?

மக்கள் தொகை வளர்ச்சி வகிதம் என்றால் என்ன?

9. List out any four features of technology.

தொழில்நுட்பத்தின் ஏதேனும் நான்கு அம்சங்களை பட்டியலிடுக.

10. What is transfer of technology?

தொழில்நுட்ப பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the importance of business environment?

வணிகச் சூழலின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

(b) Write a short note on political and Cultural business environment?

அரசியல் மற்றும் கலாச்சார வணிகச் சூழல் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

12. (a) What are the concepts of political environment?

அரசியல் சூழலின் கருத்துக்கள் என்ன ?

Or

(b) What are the factors that affect the political environment?

அரசியல் சூழலை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

13. (a) Write down the impact of foreign cultural environment?

வெளிநாட்டு கலாச்சார சூழலின் தாக்கத்தை எழுதுக.

Or

(b) What are the various types of social organization?

பல்வேறு வகையான சமூக அமைப்புகளை எழுதுக.

14. (a) What are the objectives of fiscal deficit?

நிதிப் பற்றாக்குறையின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

(b) What are the objectives of macro-economic parameters?

மேக்ரோ-பொருளாதார அளவுருக்களின் நோக்கங்கள் என்ன?

15. (a) How technology impacts global environment?

தொழில்நுட்பம் உலகளாவிய சூழலை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

Or

(b) What is the importance of technological environment?

தொழில்நுட்ப சூழலின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the nature of business environment.

வணிகச் சூழலின் தன்மையைப் பற்றி விவாதி.

17. Explain the role of government and business relationship in India.

இந்தியாவில் அரசு மற்றும் வணிக உறவின் பங்களை விளக்குக.

18. Define Business environment. And also explain the difference between social and cultural environment.

வணிக சூழல் வரையறை செய்து சமூக மற்றும் கலாசார சூழலை வேறுபடுத்துக.

19. Explain the role and importance of economic environment in business.

வணிகத்தில் பொருளாதார சூழலின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

20. Explain the determinants of technology environment.

தொழில்நுட்ப சூழலை தீர்மானிப்பவர்களை விளக்குக.

S–4594

Sub. Code
23BCCA5

B.Com.(CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Commerce with Computer Application

***Allied* — INSURANCE AND RISK MANAGEMENT**

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours　　　　Maximum : 75 Marks

Section A　　　　$(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is Insurance?
   காப்பீடு என்றால் என்ன?

2. What is Hedging?
   ஹெட்ஜிங் என்றால் என்ன?

3. Define a contract life insurance.
   ஒரு ஒப்பந்த ஆயுள் காப்பீட்டை வரையறு.

4. Write any Two features of life assurance.
   ஆயுள் உத்தரவாதத்தின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களை எழுதுக.

5. What are the perils of the sea?
   கடலின் ஆபத்துகள் என்ன?

6. What is Marine policy?
   கடல்சார் கொள்கை என்றால் என்ன?

7. Define risk.
   ஆபத்தை வரையறு.

8. What is meant by property risks?

சொத்து அபாயங்கள் என்றால் என்ன?

9. Write any two duties of IRDA.

ஐ.ஆர்.டி.ஏ.வின் ஏதேனும் இரண்டு கடமைகளை எழுதுக.

10. Define IRDA.

IRDAஐ வரையறு.

Section B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the general concepts of insurance?

காப்பீட்டின் பொதுவான கருத்துக்கள் யாவை?

Or

(b) Explain the importance of insurance industry.

காப்பீட்டுத் துறையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

12. (a) What are the features of life insurance contracts?

ஆயுக் காப்பீட்டு ஒப்பந்தங்களின் அம்சங்கள் என்ன?

Or

(b) Difference between individual and group policies.

தனிநபர் மற்றும் குழு கொள்கைகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு.

13. (a) What are the features of general insurance?

பொது காப்பீட்டின் அம்சங்கள் என்ன?

Or

(b) Write a note on

(i) marine insurance

(ii) personal accident insurance and

(iii) liability insurance

(i) கடல் காப்பீடு

(ii) தனிநபர் விபத்துக் காப்பீடு மற்றும்

(iii) பொறுப்புக் காப்பீடு பற்றிய குறிப்பை எழுதவும்.

14. (a) Write a note on

(i) corporate risk management and

(ii) level of risk management.

(i) கார்ப்பரேட் இடர் மேலாண்மை மற்றும்

(ii) இடர் மேலாண்மை நிலை பற்றிய குறிப்பை எழுதுக.

Or

(b) What are the levels of risk management?

இடர் மேலாண்மை நிலைகள் என்ன?

15. (a) What are the scope of IRDA?

ஐ.ஆர்.டி.ஏ.வின் நோக்கம் என்ன?

Or

(b) Write a note on Insurance Policyholders' protection under IRDA.

ஐ.ஆர்.டி.ஏ.வின் கீழ்காப்பீட்டு பாலிசிதாரர்களின் பாதுகாப்பு குறித்த குறிப்பை எழுதுக.

Section C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Define insurance. Explain the types of insurance.

    காப்பீட்டை வரையறுக்கவும். காப்பீட்டு வகைகளை விளக்குக.

17. Define life Insurance. Examine the different types of life insurance plans.

    ஆயுள் காப்பீட்டை வரையறுக்கவும். பல்வேறு வகையான ஆயுள் காப்பீட்டு திட்டங்களை விளக்குக.

18. Explain the advantages and disadvantages of general insurance.

    பொது காப்பீட்டின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

19. Explain the different classes of General insurance.

    பொது காப்பீட்டின் வேறு வகுப்புகளை விளக்குக.

20. Explain the functions of IRDA.

    ஐ.ஆர்.டி.ஏ.வின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

S–4595

Sub. Code
23BCCA6

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024.

Commerce with Computer Application

Allied – BUSINESS MATHEMATICS AND STATISTICS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is Ratio?

   விகிதம் என்றால் என்ன?

2. What is Indices?

   குறியீடுகள் என்றால் என்ன?

3. What is Discount?

   தள்ளுபடி என்றால் என்ன?

4. What is Compound interest?

   கூட்டு வட்டி என்றால் என்ன?

5. What is Geometric Progressions?

   வடிவியல் முன்னேற்றங்கள் என்றால் என்ன?

6. What is Harmonic Mean?

   ஹார்மோனிக் அர்த்தம் என்ன?

7. What is Rank Correlation?

தரவரிசை தொடர்பு என்றால் என்ன?

8. What is Regression Lines?

பின்னடைவு கோடுகள் என்றால் என்ன?

9. What is Relative Index Number?

உறவினர் குறியீட்டு எண் என்றால் என்ன?

10. What is Time Series?

நேரத் தொடர் என்றால் என்ன?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the steps involved in ratio analysis.

விகிதப் பகுப்பாய்வில் உள்ள படிநிலைகளை விளக்குக.

Or

(b) Calculate Gross Profit ratio from the Following:

Sales Rs. 10,00,000, Sales Returns Rs. 1,00,000, Opening Stock Rs. 2,00,000, Purchases Rs. 6,00,000, Purchases Returns Rs. 1,50,000, Closing Stock Rs. 65,000.

பின்வருவனவற்றிலிருந்து மொத்த இலாப விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

விற்பனை ரூ. 10,00,000, விற்பனை வருமானம் ரூ. 1,00,000, தொடக்கப் பங்கு ரூ. 2,00,000, கொள்முதல் ரூ. 6,00,000, கொள்முதல் வருமானம் ரூ. 1,50,000, இறுதிப் பங்கு ரூ. 65,000.

12. (a) Explain the merits and demerits of geometric progressions.

வடிவியல் முன்னேற்றங்களின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the types of annuity application.

வருடாந்திர விண்ணப்பத்தின் வகைகளை விளக்கவும்.

13. (a) Find out the Geometric Mean:

Yield of Wheat	7.5-10.5	10.5-13.5	13.5-16.5	16.5-19.5
No. of farms	5	9	19	23
Yield of Wheat	19.5-22.5	22.5-25.5	25.5-28.5	
No. of farms	7	4	1	

வடிவியல் சராசரியைக் கண்டறியவும்.

கோதுமை மகசூல்	7.5-10.5	10.5-13.5	13.5-16.5	16.5-19.5
பண்ணைகளின் எண்	5	9	19	23
கோதுமை மகசூல்	19.5-22.5	22.5-25.5	25.5-28.5	
பண்ணைகளின் எண்	7	4	1	

Or

(b) Find out the Median from the following:

57	58	61	42	38	65	72	66

பின்வருவனவற்றிலிருந்து சராசரியைக் கண்டறியவும்.

57	58	61	42	38	65	72	66

14. (a) Calculate co-efficient of correlation by Pearson's method between the density of population and death rate.

Cities	A	B	C	D	E	F
Density	200	500	400	700	600	300
Death rate	10	16	14	20	17	13

மக்கள் தொகை அடர்த்திக்கும் இறப்பு விகிதத்திற்கும் இடையே பியர்சன் முறையின் மூலம் தொடர்பு குணகத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

நகரங்கள்	A	B	C	D	E	F
அடர்த்தி	200	500	400	700	600	300
இறப்பு விகிதம்	10	16	14	20	17	13

Or

(b) From the following table, calculate the co-efficient of correlation by Karl Pearson's methods.

X: 6 2 10 4 8

Y: 9 11 ? 8 7

Arithmetic mean of X and Y series are 6 and 8 respectively.

பின்வரும் அட்டவணையில் இருந்து, கார்ல் பியர்சனின் முறைகள் மூலம் தொடர்பு குணகத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

X: 6 2 10 4 8

Y: 9 11 ? 8 7

X மற்றும் Y தொடர்களின் எண் கணித சராசரி முறையே 6 மற்றும் 8 ஆகும்.

15. (a)

Commodity	Price in 2005	Price in 2006
A	90	95
B	40	60
C	90	110
D	30	35

Construct an index Number for 2006 talking 2005 as Base.

வியாபார சரக்கு	2005 இல் விலை	2006 இல் விலை
A	90	95
B	40	60
C	90	110
D	30	35

2005 ஐ அடிப்படையாக கொண்டு 2006 இன் குறியீட்டு எண்ணை உருவாக்கவும்.

Or

(b) Calculate Index Number of Price for 2007 on the basis of 2006 from the data given below.

Commodity	*Weight*	*Price per unit* 2006	*Price per unit* 2007
A	40	16.00	20.00
B	25	40.00	60.00
C	5	0.50	0.50
D	20	5.12	6.25
E	10	2.00	1.50

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தரவுகளிலிருந்து 2006 இன் அடிப்படையில் 2007 இன் விலையின் குறியீட்டு எண்ணைக் கணக்கிடவும்.

வியாபார சரக்கு	எடை	ஒரு யூனிட் விலை 2006	ஒரு யூனிட் விலை 2007
A	40	16.00	20.00
B	25	40.00	60.00
C	5	0.50	0.50
D	20	5.12	6.25
E	10	2.00	1.50

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. P Ltd. sells goods on cash as well as on credit basis. The following information is extracted from their books of account from 1993:

Total sales Rs. 1,00,000

Cash Sales (include in the above) Rs. 20,000

Sales Returns Rs 7,000

Total Debtors for sales as on 3 1-12-1993 Rs. 9,000

Bills receivables as on 31-12-1993 Rs. 2,000

Provision for doubtful debts Rs. 1,000

Trade creditors as on 31-12-1993 Rs. 10,000

You are required to calculate

(a) Debtors/Receivables Turnover Ratio,

(b) Average Collection period.

P Ltd ரொக்கமாகவும் கடன் அடிப்படையிலும் பொருட்களை விற்கிறது. பின்வரும் தகவல்கள் 1993 இல் இருந்து அவர்களின் கணக்குப் புத்தகங்களிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்டது.

மொத்த விற்பனை ரூ.1,00,000

பண விற்பனை (மேலே உள்ளவை உட்பட) ரூ. 20,000

விற்பனை வருமானம் ரூ. 7,000

31–12–1993 அன்று விற்பனை செய்யப்பட்ட மொத்த கடனாளிகள் ரூ.9,000

31–12–1993 அன்று பெறத்தக்க பில்கள் ரூ. 2,000

சந்தேகத்திற்குரிய கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு ரூ. 1,000

31–12–1993 அன்று வர்த்தக கடன் வழங்குபவர்கள் ரூ. 10,000

நீங்கள் கணக்கிட வேண்டும்.

(அ) கடனாளிகள்/வரவுகள் விற்று முதல் விகிதம்

(ஆ) சராசரி வசூல் காலம்.

17. The following table gives the weight of 31 persons in sample survey. Calculate geometric mean.

Weights (Lbs)	130	135	140	145	146	148	149	150
No. of persons	3	4	6	6	3	5	2	1

மாதிரி கணக்கெடுப்பில் 31 நபர்களின் எடையை பின்வரும் அட்டவணை வழங்குகிறது. வடிவியல் சராசரியைக் கணக்கிடுங்கள்.

எடைகள்	130	135	140	145	146	148	149	150
நபர்களின் எண்ணிக்கை	3	4	6	6	3	5	2	1

18. Find lower Quartile, Median, upper quartile, Decile seven, sixtieth percentile for the following frequency distribution.

Wages (Rs.)	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80
No. of persons	1	3	11	21	43	32	9

பின்வரும் அதிர்வெண் பரவலுக்கு கீழ் காலாண்டு, இடைநிலை, மேல் காலாண்டு, டெசில், ஏழு, அறுபதாம் சதவீதம் ஆகியவற்றைக் கண்டறியவும்.

ஊதியம் (ரூ)	10-20	20-30	30-40	40-50
நபர்களின் எண்ணிக்கை	1	3	11	21
ஊதியம் (ரூ)	50-60	60-70	70-80	
நபர்களின் எண்ணிக்கை	43	32	9	

19. Find Karl pearson's coefficient of correlation from the following data:

Wages	100	101	102	102	100	99	97	98	96	95
Cost of living	98	99	99	97	95	92	95	94	90	91

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து கார்ல் பியர்சனின் தொடர்பு குணகத்தைக் கண்டறியவும்.

கூலிகள்	100	101	102	102	100	99	97	98	96	95
வாழ்க்கை செலவு	98	99	99	97	95	92	95	94	90	91

20. From the data given below calculate seasonal indices.

Quarter	Years				
	1984	1985	1986	1987	1988
I	40	42	41	45	44
II	35	37	35	36	38
III	38	39	38	36	38
IV	40	38	40	41	42

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தரவுகளிலிருந்து பருவகால குறியீடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

காலாண்டு	ஆண்டுகள்				
	1984	1985	1986	1987	1988
I	40	42	41	45	44
II	35	37	35	36	38
III	38	39	38	36	38
IV	40	38	40	41	42

S–4596

Sub. Code
23BCCA7

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Commerce with Computer Application

Allied — E-COMMERCE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. Define E-Commerce.

   மின் வணிகத்தை வரையறு.

2. What are the advantage of E-Commerce?

   மின் வணிகத்தின் நன்மைகள் என்ன?

3. What is B2C?

   B2C என்றால் என்ன?

4. What is E-retailing?

   மின் சில்லறை விற்பனை என்றால் என்ன?

5. What is internet?

   இணையம் என்றால் என்ன?

6. What is Consumer behavior in E-Commerce?

மின் வணிகத்தில் நுகர்வோர் நடத்தை என்ன?

7. What is EDI?

EDI என்றால் என்ன?

8. What is Virus?

வைரஸ் என்றால் என்ன?

9. What is Ethics?

நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன?

10. What is an ethical issue in E-Commerce?

மின் வணிகத்தின் ஒரு நெறிமுறை சிக்கல் என்றால் என்ன?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain what are the main activities of E-Commerce.

மின் வணிகத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள் என்ன என்பதை விளக்குக.

Or

(b) Explain the limitations of E-Commerce.

மின் வணிகத்தின் வரம்புகளை விளக்குக.

12. (a) Explain the business tailing and traditional training.

வணிக தையல் மற்றும் பாரம்பரிய பயிற்சியை விளக்குக.

Or

(b) Explain the features of E-retailing.

மின் சில்லறை விற்பனையின் அம்சங்களை விளக்குக.

13. (a) Explain the Basic marketing concepts.

அடிப்படை சந்தைப்படுத்தல் கருத்துகளை விளக்குக.

Or

(b) What is Marketing Strategy? Explain.

சந்தைப்படுத்தல் உத்தி என்றால் என்ன? விளக்குக.

14. (a) Explain the EDI technologies.

EDI தொழில்நுட்பங்களை விளக்குக.

Or

(b) Explain the EDI standards.

EDI தரநிலைகளை விளக்குக.

15. (a) Explain the social issues in E-Commerce.

மின் வணிகத்தின் உள்ள சமூகப் பிரச்சினைகளை விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the model for organizing the issues.

மின் வணிகத்தின் உள்ள சிக்கல்களை ஒழுங்கமைப்பதற்கான மாதிரியை விளக்குக.

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Briefly explain the various Functions of E-Commerce.

மின் வணிகத்தின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

17. Discuss the business models in emerging E-Commerce areas.

வளர்ந்து வரும் மின் வணிகத்தின் பகுதிகளில் வணிக மாதிரிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Explain the various categories of E-services.

மின் சேவைகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

19. What are the benefits of EDT? Explain.

EDI இன் நன்மைகள் என்ன? விளக்குக.

20. Briefly explain the principles privacy and information in candidate ethical.

வேட்பாளர் நெறிமுறையில் உள்ள தனியுரிமை மற்றும் தகவல்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

———————

S–4599

Sub. Code
23BCC2S1

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Second Semester

Commerce with Computer Application

SMALL BUSINESS MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours   Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** the questions.

1. What is small scale enterprise?
   சிறு தொழில் என்றால் என்ன?

2. What is funding agencies?
   நிதியளிப்பு நிறுவனங்கள் என்றால் என்ன?

3. What is small scale enterprises policy?
   சிறு வணிகக் கொள்கை என்றால் என்ன?

4. What is SIDBI?
   SIDBI என்றால் என்ன?

5. What do you mean by market assessment?
   சந்தை மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

6. List out the methods of generating ideas.
   யோசனைகளை உருவாக்கும் முறைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

7. What is operating management issues?

இயக்க மேலாண்மை சிக்கல்கள் என்றால் என்ன?

8. What are financial management issues?

நிதி மேலாண்மை சிக்கல்கள் என்ன?

9. What do you mean by bankruptcy?

திவால் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?

10. Define family enterprise.

குடும்ப நிறுவனத்தை வரையறுக்க.

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the competitive advantages of small scale enterprises over large scale.

சிறிய அளவிலான நிறுவனங்களின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Compare the small scale industries and large scale industries.

சிறிய அளவிலான தொழில்கள் மற்றும் பெரிய அளவிலான தொழில்களை ஒப்பிடுக.

12. (a) Give a explanatory note on entrepreneurial decision making process.

தொழில்முனைவோர் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை பற்றிய விளக்கக் குறிப்பை வழங்கவும்.

Or

(b) Explain the skills required to be an successful entrepreneur.

வெற்றிகரமான தொழில்முனைவோராக இருப்பதற்குத் தேவையான திறன்களை விளக்கவும்.

13. (a) State the different types of financing sources to start a new small scale enterprises.

புதிய சிறிய அளவிலான நிறுவனங்களைத் தொடங்க பல்வேறு வகையான நிதி ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) Explain how you identify potential business opportunities for development.

வளர்ச்சிக்கான சாத்தியமான வணிக வாய்ப்புகளை நீங்கள் எவ்வாறு அடையாளம் காண்கிறீர்கள் என்பதை விளக்குங்கள்.

14. (a) Discuss the advantages and disadvantages of venture capital.

துணிகர மூலதனத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Narrate the different types of debt securities and its importance.

பல்வேறு வகையான கடன் பத்திரங்கள் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

15. (a) Discuss the positive and negative sides of family business.

குடும்ப வணிகத்தின் நேர்மறை மற்றும் எதிர்மறை பக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Discuss the opportunities and threats that free the entrepreneur in the stabilization phase.

தொழில்முனைவோரை உறுதிப்படுத்தும் கட்டத்தில் விடுவிக்கும் வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the role of entrepreneurship is a key driver of economic growth.

    பொருளாதார வளர்ச்சியின் முக்கிய உந்துதலாக தொழில்முனைவோரின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the supporting institutions functions to the small scale enterprises.

    சிறிய அளவிலான நிறுவனங்களுக்கு துணை நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகளை விளக்கவும்.

18. Enumerate the points you would keep in mind while formatting a business plan.

    வணிகத் திட்டத்தை வடிவமைக்கும் போது நீங்கள் மனதில் கொள்ள வேண்டிய புள்ளிகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

19. Elaborate on the numerous financial management issues that small businesses encounter and how they may overcome it.

    சிறு வணிகங்கள் எதிர்கொள்ளும் பல நிதி மேலாண்மை சிக்கல்கள் மற்றும் அதை அவர்கள் எவ்வாறு சமாளிப்பது என்பதை விரிவாக விவரிக்கவும்.

20. Comment upon the need for performance evaluation and control for a small scale entrepreneur.

    ஒரு சிறிய அளவிலான தொழில்முனைவோருக்கான செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் தேவை குறித்து கருத்து தெரிவிக்கவும்.

———————

S–4600

Sub. Code
23BCC2S2

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Second Semester

Commerce with Computer Application

EMPLOYABILITY SKILLS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. Define hard skill.

   கடினமான திறமையை வரையறுக்கவும்.

2. What is employability skill?

   வேலைவாய்ப்பு திறன் என்றால் என்ன?

3. What are embedded skills?

   உட்பொதிக்கப்பட்ட திறன்கள் என்றால் என்ன?

4. What is job environment skills?

   வேலை சூழல் திறன் என்றால் என்ன?

5. What is written communication?

   எழுதப்பட்ட தகவல்தொடர்பு என்றால் என்ன?

6. What is planning?

   திட்டமிடல் என்றால் என்ன?

7. What is solicited application letter?

கோரப்பட்ட விண்ணப்பக் கடிதம் என்றால் என்ன?

8. Write the meaning of resume.

தன்விவரம் விண்ணப்பத்தின் அர்த்தத்தை எழுதுங்கள்.

9. List out the different types of arithmetic reasoning.

பல்வேறு வகையான எண்கணித பகுத்தறிவுகளை பட்டியலிடவா?

10. The total of the ages of Amar, Akbar and Anthony is 80 years. What was the total of their ages three years ago?

அமர், அக்பர், அந்தோணி ஆகியோரின் மொத்த வயது 80 ஆண்டுகள். மூன்று ஆண்டுகளுக்கு முன்பு அவர்களின் மொத்த வயது என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain how to you assess your own employability skills level.

உங்களின் மென்திறன்கள் வேலைவாய்ப்பு அளவை எப்படி மதிப்பிடுவது என்பதை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Discuss various kinds of soft skills.

பல்வேறு வகையான மென்மையான திறன்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Describe the components of task management skills.

பணி மேலாண்மை திறன்களின் கூறுகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) The "task management improve your job performance" — Discuss.

"பணி நிர்வாகம் உங்கள் வேலை செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது" - விவாதிக்கவும்.

13. (a) How are communication skills interlinked with efficient functioning of an organization? Discuss.

ஒரு நிறுவனத்தின் திறமையான செயல்பாட்டுடன் தொடர்பு திறன்கள், எவ்வாறு ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளன? விவாதிக்கவும்.

Or

(b) What is initiative? State the importance of initiative.

முன்முயற்சி என்றால் என்ன? முன்முயற்சியின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுங்கள்.

14. (a) Distinguish between curriculum vitae and resume.

CV மற்றும் தன்விவரம் விண்ணப்பத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

(b) State characteristics of good resume.

நல்ல தன்விவரம் விண்ணப்பத்தின் பண்புகள் விவாதிக்கவும்.

15. (a) The sum of two numbers is 25 and their difference is 13. Find their product.

இரண்டு எண்களின் கூட்டுத்தொகை 25 மற்றும் அவற்றின் வேறுபாடு 13. அவற்றின் பெருக்குத்தொகை கண்டறியவும்.

Or

(b) In an election, candidate A got 75% of the total valid votes. If 15% of the total votes were declared invalid and the total numbers of votes is 5,60,000, find the number of valid vote polled in favor of candidate.

ஒரு தேர்தலில், A வேட்பாளர் மொத்த செல்லுபடியாகும் வாக்குகளில் 75% பெற்றார். மொத்த வாக்குகளில் 15% செல்லாது என அறிவிக்கப்பட்டு மொத்த வாக்குகள் 5,60,000 ஆக இருந்தால், வேட்பாளருக்கு ஆதரவாக பதிவான செல்லுபடியாகும் வாக்குகளின் எண்ணிக்கையைக் கண்டறியவும்.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Briefly discuss the some of the key employability skills.

சில முக்கிய வேலைவாய்ப்பு திறன்களைப் பற்றி சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

17. Briefly explain the dimensions of competency with suitable examples.

தகுதியின் பரிமாணங்களை பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் சுருக்கமாக விளக்கவும்.

18. Enumerate the steps in the process of problem solving.

சிக்கலைத் தீர்க்கும் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

19. Prepare resume for the post of Assistant Manager in a MN Company, Mumbai with a covering letter.

மும்பையில் உள்ள ஒரு MN நிறுவனத்தில் உதவி மேலாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பத்தை முகப்பு கடிதம் தயார் செய்யவும்.

20. In a School 150 students passed X Standard Examination. 95 students applied for Group I and 82 students applied for Group II in the Higher Secondary course. If 20 students applied neither of the two, how many students applied for both groups?

ஒரு பள்ளியில் 150 மாணவர்கள் X தரத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றனர். மேல்நிலைப் பாடப்பிரிவில் குரூப் 1 க்கு 95 மாணவர்களும், குரூப் II க்கு 82 மாணவர்களும் விண்ணப்பித்துள்ளனர். 20 மாணவர்கள் இரண்டில் எதற்கும் விண்ணப்பிக்கவில்லை என்றால், இரண்டு குழுக்களுக்கும் எத்தனை மாணவர்கள் விண்ணப்பித்தனர்?

S–4601

Sub. Code
23BCC3C2

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Third Semester

Commerce with Computer Application

BUSINESS MATHEMATICS AND STATISTICS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. The ratio of boys to girls in a class is 7:3. If there are 21 boys, how many girls are there?

   ஒரு வகுப்பில் சிறுவர்களுக்கும் சிறுமிகளுக்கும் உள்ள விகிதம் 7:3 ஆகும். சிறுவர்கள் 21 பேர் இருந்தால், சிறுமிகள் எத்தனை பேர் இருக்கிறார்கள்?

2. Write (16) as a power of (2).

   (16) ஐ (2) ன் கூறாக எழுதுக.

3. Find the 10^{th} term of the arithmetic progression: 3, 7, 11, 15, ...

   மரபுச் சீர்த் தொடர் (Arithmetic Progression – AP) 3, 7, 11, 15, ... என்பதன் 10 வது பகுதியை கண்டுபிடிக்க.

4. Calculate the total amount on an investment of $800 at an annual compound interest rate of 3% after 2 years. Assume the interest is compounded annually.

   ஒரு $800 முதலீட்டிற்கு 3% ஆண்டிற்கான சதவீத வீதத்தில் 2 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு மொத்தத் தொகையை கணக்கிடுங்கள். வட்டி வருடத்திற்கு ஒருமுறை மட்டும் சேர்க்கப்படுகிறது.

5. Find the arithmetic mean of the following numbers : 4, 7, 9.

பின்வரும் எண்களின் சராசரி மதிப்பை காண்க : 4, 7, 9.

6. What is the formula to find out the difference in GP?

GP இல் வேறுபாட்டைக் கண்டறியும் சூத்திரம் என்ன?

7. What is correlation?

தொடர்பு என்றால் என்ன?

8. What is the equation Y on X?

X இல் Y க்கான சமன்பாடு என்ன?

9. What is Index Number?

குறியீட்டு எண் என்றால் என்ன?

10. What is Trend Analysis?

போக்கு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Simplify: $\left(a^5 \cdot a^6 \cdot b^{-4}\right) \div \left(a^{-2} \cdot b^{-2} \cdot c^4\right)$.

சுருக்குக: $\left(a^5 \cdot a^6 \cdot b^{-4}\right) \div \left(a^{-2} \cdot b^{-2} \cdot c^4\right)$.

Or

(b) Simplify: $\frac{5x^5}{2x^2} + \frac{7x^7}{2x^4}$.

சுருக்குக: $\frac{5x^5}{2x^2} + \frac{7x^7}{2x^4}$.

12. (a) The 4th term of an arithmetic progression is 10, and the 12th term is 22. Find the sum of the first 20 terms.

ஒரு கணிச முன்னேற்றத்தின் (Arithmetic Progression - AP) 4வது பகுதி 10, மற்றும் 12வது பகுதி 22 ஆகும். முதல் 20 பகுதிகளின் கூட்டுத் தொகையை கண்டுபிடிக்க.

Or

(b) A sum of money doubles in 10 years at a simple interest rate. What is the annual interest rate?

ஒரு தொகை பணம் 10 ஆண்டுகளில் எளிய வட்டி வீதத்தில் இருமடங்காக ஆகும். ஆண்டுதோறும் வட்டி வீதம் என்ன?

13. (a) A class of 6 students has the following average marks: 75, 80, 65, 90, 85, 70. Calculate the mean mark of the students.

6 மாணவர்களின் மதிப்பெண்கள் பின்வருமாறு உள்ளன: 75, 80, 65, 90, 85, மற்றும் 70 மாணவர்களின் சராசரி மதிப்பெண்களை கணக்கிடுங்கள்.

Or

(b) The following are the values of investments in thousands of dollars: 50, 200, 800. Find the geometric mean of these investments.

பின்வருபவை ஆயிரக்கணக்கான டாலர்களில் முதலீடுகளின் மதிப்புகள்: 50, 200, மற்றும் 800 என்ற முதலீடுகளின் வேதியியல் சராசரியை கண்டறிக.

14. (a) Find Karl Peason's co-efficient of correlation between advertisement cost and sales.

Adv. Cost :	5	7	3	1	9
Sales :	8	9	5	4	9

கார்ல் பியர்சனின் விளம்பரச் செலவுக்கும் விற்பனைக்கும் இடையிலான தொடர்பு கண்டறியவும்.

விளம்பர செலவு :	5	7	3	1	9
விற்பனை :	8	9	5	4	9

Or

(b) Calculate co-efficient of correlation from the following:

X :	9	8	5	1	4
Y :	120	130	90	150	160

பின்வருவனவற்றிலிருந்து தொடர்புகளின் இணை-திறனைக் கணக்கிடவும்:

X :	9	8	5	1	4
Y :	120	130	90	150	160

15. (a) From the following information, construct the index number for the year 2005, taking 2004 as the basis.

Goods	Price in 2004 (Rs.)	Price in 2005 (Rs.)
Ragi	95	90
Oil	105	105
Dhal	35	20

பின்வரும் தகவலிலிருந்து, 2004ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு 2005 ஆம் ஆண்டிற்கான குறியீட்டு எண்ணை உருவாக்கவும்.

பொருட்கள்	2004 இல் விலை (ரூ.)	2005 இல் விலை (ரூ.)
ராகி	95	90
எண்ணெய்	105	105
பருப்பு	35	20

Or

(b) What are the components of Time Series?

நேரத் தொடரின் கூறுகள் யாவை?

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Solve that $\log\frac{81}{16} - \log\frac{8}{9} + \log\frac{128}{243} = \log 3$.

தீர்க்கவும்: $\log\frac{81}{16} - \log\frac{8}{9} + \log\frac{128}{243} = \log 3$.

17. A sum of Rs. 5,000 is due in 2 years. The bank charges a bankers' discount rate of 8% per annum. Calculate True discount.

ஒரு ரூ. 5,000 தொகை 2 ஆண்டுகளில் கட்ட வேண்டும். வங்கி 8% ஆண்டு வட்டி வீதத்தில் வங்கி தள்ளுபடி வழங்குகிறது. உண்மை வங்கி தள்ளுபடியை கணக்கிடுங்கள்.

18. The following are the test scores of 6 students: 78, 82, 85, 90, 88, 92. Find the standard deviation of these scores.

78, 82, 85, 90, 88, மற்றும் 92 என்ற 6 மாணவர்களின் சோதனை மதிப்பெண்களின் நிலை பரிமாணத்தை கண்டறியுங்கள்.

19. From the following data, obtain regression equation of X on Y.

Percentage Capacity :	60	20	100	40	80
Cost (Rs.) :	900	1,100	500	800	700

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து, Y இல் X இன் பின்னடைவு சமன்பாட்டைப் பெறவும்.

சதவீத திறன் :	60	20	100	40	80
செலவு (ரூ.) :	900	1,100	500	800	700

20. Calculate 3 yearly moving averages of the production figures given below.

Year :	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Production (in tones) :	224	213	202	215	222	244	238

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள உற்பத்தி புள்ளிவிவரங்களின் 3 ஆண்டு நகரும் சராசரிகளைக் கணக்கிடவும்.

ஆண்டு :	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
உற்பத்தி :	224	213	202	215	222	244	238